

# Smernica č. 1/2016

## o verejnom obstarávaní

### Účel smernice

Účelom Smernice č. 1/2016 o verejnom obstarávaní (ďalej len „Smernica“) je určenie povinnosti verejného obstarávateľa a určených zamestnancov/externých subjektov pri zabezpečovaní a uskutočňovaní postupov zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a úprava procesov zadávania zákaziek, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit zodpovedajúci nadlimitnej zákazke alebo podlimitnej zákazke (ďalej len „jednoduchá zákazka“).

Postup zadávania jednoduchých zákaziek nemá zákonom o verejnom obstarávaní určené procesné pravidlá. Zadávanie jednoduchých zákaziek sa uskutoční pri uplatnení ustanovenia § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý deklaruje povinnosť pri zadávaní takýchto zákaziek, ktoré nespĺňajú podmienky § 4 ods. 3 a 4 zákona o verejnom obstarávaní (nie sú to nadlimitné ani podlimitné zákazky) postupovať tak, aby náklady vynaložené na obstaranie predmetu jednoduchej zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, všetko za dodržania základných princípov verejného obstarávania podľa § 9 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Táto Smernica je zameraná prednostne na zadávanie jednoduchých zákaziek s cieľom zabezpečiť daný postup zadávania v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní pri dodržaní princípu transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania a princípu efektívnosti a hospodárnosti v podmienkach verejného obstarávateľa - obce Aaa (ďalej len „verejný obstarávateľ“).

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa, ako aj pre externé subjekty, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom budú podieľať na zabezpečení zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní na základe osobitne uzatvorených dohôd/zmlúv.

### Článok I.

#### Všeobecné ustanovenia

Verejný obstarávateľ je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ je podľa § 9 ods. 1 povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Zákon o verejnom obstarávaní upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služby, súťaž návrhov ako aj správu vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania, ktorými sú:

- transparentnosť,
- rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov/ záujemcov,
- princíp efektívnosti a hospodárnosti

a podporovať spravodlivú hospodársku súťaž, za dodržiavania ostatných platných právnych predpisov a Smernice.

## **Článok II. Definícia základných pojmov**

### **Zákazka** (§ 3 zákona o verejnom obstarávaní)

- **zákazka** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

### **Záujemca** (§13 zákona o verejnom obstarávaní)

- **záujemca** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní. Záujem je možno prejaviteľ podaním žiadosti o účasť, ktorou je aj predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v užšej súťaži, v rokovacom konaní so zverejnením, v súťažnom dialógu, alebo požiadaním si o doručenie súťažných podkladov, alebo iným úkonom z ktorého je zrejmé, že záujemca prejavil záujem účasti vo verejnom obstarávaní.

### **Uchádzač** (§ 12 zákona o verejnom obstarávaní)

- **Uchádzač** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

### **Predpokladaná hodnota zákazky**, pravidlá výpočtu (§ 5 zákona o verejnom obstarávaní)

- **Predpokladaná hodnota zákazky** pre účely zákona o verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.  
Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa:
  - o hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
  - o všetky formy opcí a všetky prípadne predĺženia zmluvy,
  - o ceny a odmeny pre účastníkov súťaže návrhov,
  - o predpokladaná hodnota zákazky tovaru, služieb alebo stavebných prác, ktoré tvoria predmet zákazky,
- predpokladaná hodnota zákazky sa vyjadruje číselne, ak nie je možné určiť predpokladanú hodnotu zákazky, určí sa finančný limit podľa § 4 zákona o verejnom obstarávaní zodpovedajúci predmetnej zákazke,
- predpokladaná hodnota zákazky musí byť vyjadrená číselne vždy, ak sa bude uplatňovať inštitút zábezpeky a ak sa uplatnia vo väzbe na predpokladanú hodnotu zákazky podmienky účasti týkajúce sa preukazovanie ekonomického a finančného postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti,
- určenie predpokladanej hodnoty zákazky lízingu, kúpy tovaru na splátky alebo plnenia opakujúceho sa, spôsob jej určenia sa uplatní podľa § 5 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe prieskumu trhu pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky. Výsledky prieskumu trhu sú podkladom pre výpočet predpokladanej ceny. Pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác bude

určená predpokladaná hodnota zákazky projektantom - autorom projektu v čase vyhlasovania zadávania zákazky. Pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky sa zohľadnia potreby verejného obstarávania, plán verejného obstarávania a schválený rozpočet.

#### **Rámcová dohoda** (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní)

- **rámcová dohoda** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky,
- **na základe priameho rokovacieho konania nie je možné uzavretie rámcovej dohody** (§24 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní),
- **rámcová dohoda, ako aj zmluva s opakovaným plnením spočívajúcom v dodaní tovaru musí obsahovať** okrem iných zmluvných podmienok dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určeniu ceny tovaru alebo služieb pre každé opakované plnenie, podľa ktorého sú zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy povinné určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, všetko podľa § 10b zákona o verejnom obstarávaní.  
Ďalšou nevyhnutnou náležitosťou rámcovej dohody, alebo zmluvy je dojednanie možnosti výpovede pre verejného obstarávateľa v určenej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia, než tri mesiace, ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu, určenú podľa vyššie uvedeného.

#### **Elektronická aukcia** (§ 43 zákona o verejnom obstarávaní)

- a) **elektronická aukcia pre účely zákona o verejnom obstarávaní** je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:
  - nových cien upravených smerom nadol,
  - nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk,
- b) verejný obstarávateľ je povinný podľa § 43 ods. 3 použiť elektronickú aukciu vo verejnej súťaži, v užšej súťaži, rokovacom konaní so zverejnením a pri zadávaní podlimitnej zákazky podľa § 100 vždy, ak predmetom zákazky je tovar bežne dostupný na trhu.

#### **Súťažné podklady** (§ 34 zákona o verejnom obstarávaní)

- a) pre účely zákona o verejnom obstarávaní súťažné podklady sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce vymedzenie predmetu zákazky,
- b) súťažné podklady sú jedným z najdôležitejších dokumentov vo verejnom obstarávaní a ich obsah povinný ako aj odporúčajúci je uvedený v § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

#### **Dodatok k zmluve, uzatváranie dodatkov** (§ 10a zákona o verejnom obstarávaní)

je zakázané uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak by sa jeho obsahom

- a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
- b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, alebo

- c) **zvyšovala cena plnenia** alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača, ak tento zákon neustanovuje inak.
- dodatok k zmluve, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť len za podmienky ak Rada Úradu pre verejné obstarávanie rozhodne, že nastali také okolnosti, ktoré opodstatňujú a odôvodňujú navýšenie ceny. Rozhodovanie Rady Úradu pre verejné obstarávanie upravuje § 10a zákona o verejnom obstarávaní.

#### **Komisia** (§40 zákona o verejnom obstarávaní)

Členovia komisie **musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky a musí spĺňa podmienky podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní**. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá nespĺňa dané podmienky a u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi. Za člena komisie môže byť menovaná aj osoba, bez práva ponuky vyhodnocovať.

Verejný obstarávateľ **je povinný zriadiť komisiu na vyhodnotenie ponúk:**

- **najmenej 5 člennú** pri zadávaní nadlimitnej zákazky na stavebné práce s predpokladanou hodnotou nad 10 mil. eur
- **najmenej 3 člennú** komisiu pri zadávaní ostatných nadlimitných zákaziek
- **najmenej 3 člennú** komisiu pri zadávaní podlimitných zákaziek s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 40 000 eur pri dodaní tovarov a služieb a predpokladanou hodnotou vyššou ako 200 000 eur pri uskutočnení stavebných prác (§ 100 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní),

Verejný obstarávateľ **môže menovať komisiu na vyhodnotenie ponúk** podlimitných zákaziek s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 40 000 eur pri dodaní tovarov a služieb a predpokladanou hodnotou nižšou ako 200 000 eur pri uskutočnení stavebných prác.

Verejný obstarávateľ **môže menovať komisiu na vyhodnotenie ponúk** aj pre vyhodnotenie jednoduchých zákaziek, ak to uzná za vhodné. Rozhodnutie, či bude menovaná komisia pre vyhodnotenie jednoduchých zákaziek je vecou štatutárneho zástupcu verejného obstarávateľa. V prípade že pre vyhodnotenie ponúk nie je zriadená komisia vyhodnotenie ponúk vykoná štatutárny zástupca spolu s osobou zodpovednou za verejné obstarávanie (externý subjekt).

#### **Elektronické trhovisko** (§ 92 zákona o verejnom obstarávaní)

- **Elektronické trhovisko (elektronický kontraktačný systém)** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, služieb a stavebných prác bežne dostupných na trhu,
- správcom elektronického trhoviska je ministerstvo vnútra,
- verejný obstarávateľ je povinný zadávať podlimitné zákazky bežne dostupné na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska po jeho zriadení,

#### **Externé subjekty podľa tejto Smernice**

- **externé subjekty** sú právnické alebo fyzické osoby, ktoré na základe platne uzatvorenej dohody/zmluvy povinné v zmysle zmluvných podmienok zabezpečovať proces verejného obstarávania, poskytovať poradenskú alebo konzultačnú činnosť v oblasti verejného obstarávania v prospech verejného obstarávateľa.

### Článok III.

#### Postupy a procesy verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek a finančné limity

**Postupy vo verejnom obstarávaní (§ 24 zákona o verejnom obstarávaní)** pri zadávaní nadlimitných zákaziek sú:

- a) verejná súťaž
- b) užšia súťaž
- c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
- d) súťažný dialóg.

Konkrétne postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní v závislosti od určenia predpokladanej hodnoty zákazky. Zákazka vo väzbe na predpokladanú hodnotu zákazky z hľadiska stanoveného finančného limitu podľa zákona o verejnom obstarávaní (§4 zákona o verejnom obstarávaní) je zákazka:

- nadlimitná
- podlimitná

**Nadlimitná zákazka** ( § 4 zákona o verejnom obstarávaní)

- **nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom (vyhláška č. 11/2014 Z. z., ktorou sa určujú finančné limity pre nadlimitnú zákazku) vydaným Úradom pre verejné obstarávanie.

**Podlimitná zákazka** (§ 4 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní)

- **podlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit určený vyhláškou pre nadlimitné zákazky a jedná sa o zákazku:
  - a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako
    1. **1 000 Eur**, ak ide o verejného obstarávateľa podľa §6 ods. 1, písm. a) zákona o verejnom obstarávaní (Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi – napr. ministerstvá)
    2. **5 000 Eur**, ak ide o iného verejného obstarávateľa, než podľa prvého bodu (sem patria okrem iného aj obce a školy)
  - b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je:
    1. rovnaká alebo vyššia ako **20 000 Eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
    2. rovnaká alebo vyššia ako **30 000 Eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
  - c) na dodanie potravín, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako **40 000 Eur**.

#### Článok IV.

##### Bežná dostupnosť tovarov, služieb alebo stavebných prác na trhu – definícia

Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu (§ 9b zákona o verejnom obstarávaní) sú pre účely zákona o verejnom obstarávaní také tovary, služby alebo stavebné práce, ktoré:

- nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu,
- sú to najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa,
- sú to najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

#### Článok V.

##### Zadávanie nadlimitných zákaziek

Verejný obstarávateľ zabezpečuje zadávanie nadlimitných zákaziek podľa ustanovení § 22 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

#### Článok VI.

##### Zadávanie podlimitných zákaziek

Pri zadávaní podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ:

- a) postupuje podľa § 92 až 99 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu**,
- b) postupuje podľa § 100 až 102 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o dodanie tovaru, stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktoré **nemajú charakter bežne dostupných** tovarov, služieb alebo stavebných prác

**Zadávanie podlimitných zákaziek**, ktorých predmetom sú tovary služby alebo stavebné práce **bežne dostupné na trhu** a ktorých **predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 5 000 Eur**, sa budú zabezpečovať prostredníctvom elektronického trhoviska podľa § 91 až § 99 zákona o verejnom obstarávaní.

##### Zadávanie podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska (§ 100 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní)

- **Zadávanie podlimitných zákaziek** bez využitia elektronického trhoviska je postup pre zadávanie zákaziek pokiaľ ide o tovary služby alebo stavebné práce, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu a postup ich zadávania upravujú §§ 100 až 102 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska postupuje podľa prvej časti zákona o verejnom obstarávaní, dodržiava základné princípy verejného obstarávania a ustanovenia §§100 až 102 zákona o verejnom obstarávaní

## Článok VII.

### Zadávanie „jednoduchých zákaziek“ - § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní

Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou, ako je finančný limit predpokladanej hodnoty podlimitnej zákazky, ktoré nespĺňajú podmienky podľa § 4 ods. 3 a 4 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „jednoduché zákazky“), ktorý určuje finančné limity podlimitným zákazkám, nemá zákonom upravený formálny proces.

**Jednoduché zákazky sú zákazky s predpokladanou hodnotou nižšou ako :**

- 5 000 eur pri bežne dostupných zákazkách na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác (okrem potravín)
- 20 000 eur pri tovaroch (okrem potravín) a službách, ktoré nie sú bežne dostupné;
- 30 000 eur pri stavebných prácach, ktoré nie sú bežne dostupné,
- 40 000 eur pri potravinách.

Predpokladaná hodnota pre určenie jednoduchej zákazky sa určuje a vypočítava ako hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok .

#### Postup zadávania jednoduchých zákaziek

Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní jednoduchých zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene a pri ich zadávaní dodržiava základné princípy verejného obstarávania - princíp transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania a princíp efektívnosti a hospodárnosti.

Verejný obstarávateľ je povinný v profile verejného obstarávateľa zverejniť raz štvrt'ročne súhrnnú správu o zadaní jednoduchých zákaziek s hodnotou zadanej zákazky ktorá je rovnaká alebo vyššia ako 1 000 eur.

Pre zadávanie jednoduchých zákaziek, ktorých postup zadávania nie je formálne upravený zákonom o verejnom obstarávaní, touto Smernicou určuje verejný obstarávateľ nasledovné postupy, ktoré zohľadňujú zložitosť zadávaného predmetu jednoduchých zákazky, jeho predpokladanú hodnotu a uplatnenie princípov verejného obstarávania s dôrazom na hospodárnosť a efektívnosť celého postupu zadávania týchto jednoduchých zákaziek.

Verejný obstarávateľ vymedzuje postup zadávania jednoduchých zákaziek určením komodít ktoré tvoria premet zákazky, určením ich finančného limitu a spôsobu zabezpečujúcim výber dodávateľa pri dodržaní základných princípov verejného obstarávania nasledovne:

#### a) Zadávanie jednoduchých zákaziek na:

- dodanie tovarov a na poskytnutie služieb, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu a ktorých predpokladaná hodnota je:  
nižšia ako 20 000 eur bez DPH a vyššia alebo rovná ako 10 000 eur bez DPH
- na uskutočnenie stavebných prác, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 30 000 eur bez DPH a rovná alebo vyššia ako 20 000 eur bez DPH

verejný obstarávateľ zabezpečí formou doručenia písomnej **výzvy na predkladanie cenových ponúk** minimálne trom vybratým uchádzačom **v listinnej forme alebo elektronicky.**

Z vyhodnotenia cenových ponúk bude spracovaný záznam o vyhodnotení cenových ponúk, ktorý bude obsahovať výsledok vyhodnotenia ponúk a určenie úspešného uchádzača.

b) Zadávanie jednoduchých zákaziek na:

- dodanie tovarov, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur bez DPH,
- dodanie tovarov a na poskytnutie služieb, ktoré nie sú bežne dostupné a ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 eur bez DPH,
- na uskutočnenie stavebných prác, ktoré nie sú bežne dostupné a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 20 000 eur bez DPH.

Verejný obstarávateľ rozhodne či vykoná prieskum trhu alebo zabezpečí zákazku bez vykonania prieskumu trhu priamym zadaním danej zákazky vybranému uchádzačovi.

V prípade že verejný obstarávateľ uzná za vhodné vykonať prieskum trhu, rozhodne o forme, akou bude prieskum trhu vykonaný. V prípade že sa verejný obstarávateľ rozhodne zadať zákazku priamo vybranému uchádzačovi, zohľadní odbornosť budúceho dodávateľa a efektívnosť a hospodárnosť pri priamom zadaní danej jednoduchej zákazky.

c) Verejný obstarávateľ zadá jednoduché zákazky bez ohľadu na ich finančný limit bez uplatnenia výberu dodávateľa formou výzvy na predkladanie cenových ponúk alebo bez vykonania prieskumu trhu na nasledovné komodity zákaziek:

- tovary
  - pohonné hmoty, mazivá, technické oleje
  - kvety, kvetinové dary, vecné dary, určené pre rôzne kultúrne, spoločenské akcie, pre príležitosti životných jubileí a pod.
  - vecné ceny, medaily, poháre určené pre rôzne športové podujatia.
  - občerstvenie, strava a pohostenie pre kultúrne, športové a iné akcie, ktorých usporiadateľom je verejný obstarávateľ alebo na ktorých usporiadaní sa podieľa,
  - potraviny,
- služby
  - prenájom priestorov a ubytovanie návšteví a účastníkov rôznych podujatí,
  - školenia a konferencie,
  - stravovacie lístky,
- stavebné práce
  - drobné stavebné práce, a odstránenie drobných závad havarijného charakteru,
- tovary, služby a stavebné práce nevyhnutné na odstránenie mimoriadnej udalosti ktorou je najmä živelná pohroma a iné udalosti ohrozujúce zdravie a životy osôb a spôsobujúce škodu na majetku verejného obstarávateľa.

## **Článok VIII.**

### **Dohľad a kontrola verejného obstarávania**

Dohľad nad verejným obstarávaním a nad dodržiavaním povinnosti verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní vykonáva podľa § 137 zákona o verejnom obstarávaní Úrad pre verejné obstarávanie, ktorý v rámci dohľadu:

- rozhoduje o námietkach uchádzačov a záujemcov,
- rozhoduje o námietkach podaných orgánom štátnej správy,
- vykonáva kontrolu postupu zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek.

Verejný obstarávateľ /vnútorná kontrola vykonáva kontrolu:

- zadávania jednoduchých zákaziek
- kontrolu nadlimitných a podlimitných zákaziek, po uzavretí zmluvy a to podľa osobitného predpisu

Výkonom kontroly a dohľadu Úradom pre verejné obstarávanie a výkonom kontroly vnútorného orgánu verejného obstarávateľa/vnútorného/hlavného kontrolóra, nie sú dotknuté práva na výkon kontroly vykonávanej inými orgánmi na základe osobitných predpisov.

### **Článok IX.**

#### **Dodržiavanie zákona verejnom obstarávaní a smernice o verejnom obstarávaní**

Verejný obstarávateľ je zodpovedný za dodržiavanie súladu postupu zadávania zákaziek so zákonom o verejnom obstarávaní a s touto Smernicou.

Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť aby sa s touto Smernicou mali možnosť oboznámiť všetci zamestnanci, ktorých sa verejné obstarávanie týka.

Verejný obstarávateľ je povinný vyžadovať od zamestnancov/externých subjektov dodržiavanie súladu postupu zadávania zákaziek so zákonom a s touto Smernicou.

### **ČLÁNOK X.**

#### **Záverečné ustanovenia a účinnosť Smernice**

Verejný obstarávateľ zabezpečí aktualizáciu Smernice vo väzbe na prijaté legislatívne zmeny zákona o verejnom obstarávaní alebo iných právnych predpisov týkajúcich sa postupov zadávania zákaziek.

Dňom nadobudnutia účinnosti tejto Smernice č. 1/2016 sa rušia všetky predchádzajúce smernice, nariadenia a pokyn vydané verejným obstarávateľom týkajúce sa určenia a stanovenia zabezpečovania a realizácie postupov vo verejnom obstarávaní

Smernica č. 1/2016 nadobúda účinnosť dňa: 01.01.2016

V Zemplínskom Jastrabí 14.12.2015

.....  
Miroslav Maďar  
starosta obce