

**OBEC ZEMPLÍNSKE JASTRABIE , Hlavná 27, 076 05 Zemplínske
Jastrabie**

Z Á S A D Y

**pre tvorbu sociálneho fondu a pre použitie finančných prostriedkov
zo sociálneho fondu pre zamestnancov Obecného úradu
v Zemplínskom Jastrabí .**

Časť I.

**Článok 1
Všeobecné ustanovenia**

1. Obecný úrad v Zemplínskom Jastrabí / ďalej len zamestnávateľ / tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení.
2. Tieto zásady upravujú tvorbu a použitie sociálneho fondu zamestnávateľa a uplatňujú sa vo vzťahu ku všetkým zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme a v pracovno-právnom pomere.
3. Tieto zásady sa uplatňujú aj vo vzťahu k starostovi obce a osobám, ktoré budú vykonávať celodennú činnosť počas akcií konaných obcou na základe dohôd.

Časť II.

**Článok 1
Tvorba sociálneho fondu**

1. Tvorba sociálneho fondu je v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov § 3 ods. 1 vo výške 1% zo základu ustanoveného § 4 ods.1 zákona 152/1994 Z.z. z objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku vrátane mzdy starostu.

Časť III.

**Článok 1
Rozhodovanie o použití sociálneho fondu**

1. O použití prostriedkov sociálneho fondu v súlade s týmito zásadami rozhoduje zamestnávateľ do výšky vytvorených zdrojov .

Článok 2

Použitie sociálneho fondu

1. Na stravovanie :
 - a/ Príspevok na závodné stravovanie sa poskytne ako nepeňažné plnenie ,ktoré nepodlieha dani z príjmu, a to v rovnakej výške pre všetkých zamestnancov Obecného úradu vo výške 0,26 €.
 - b/ Zamestnancovi sa poskytne na nasledujúci mesiac taký počet stravných lístkov, ktorý je zhodný s počtom pracovných dní po odpočítaní služobných ciest v trvaní dlhšie ako 5 hodín, dovolenky, OČR, PN, . plateného a neplateného voľna.
 - c/ O počte vydaných stravných lístkov vedie zamestnávateľ evidenciu.

Časť IV.

Článok 1

Sociálna výpomoc

1. Jednorazová nenávratná sociálna výpomoc bude zamestnancom poskytnutá na tieto účely :
 - a/ sociálnu výpomoc pri živelných pohromách potvrdených poisťovňou do výšky 150,- €
 - b/ pri úmrtí zamestnanca príspevok rodinnému príslušníkovi do výšky 150,- €
2. Za rodinného príslušníka sa pre účely týchto zásad považujú blízke osoby v priamom rade - manžel a manželka zamestnanca a nezaopatrené deti zamestnanca.
Za nezaopatrené dieťa / vid' § 4 ods. 1 a 2 Zákona o prídavku na dieťa / sa považuje dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky najdlhšie však do dovŕšenia 25 rokov, ak sa sústavne pripravuje na budúce povolanie, alebo sa nemôže pripravovať ani byť zamestnané pre chorobu alebo úraz, alebo pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav nie je schopné sa ani pripravovať na povolanie ani byť zamestnané.Za nezaopatrené dieťa sa považuje aj dieťa, ktoré je po skončení povinnej školskej dochádzky zaradené do evidencie nezamestnaných občanov hľadajúcich si zamestnanie a od skončenia povinnej školskej dochádzky mu nevznikol nárok na podporu v nezamestnanosti, najdlhšie do 18 rokov jeho veku.
3. O poskytnutie sociálnej výpomoci musí zamestnávateľ a písomne požiadať zamestnanec a žiadosť doručiť na Obecný úrad. O výške poskytnutia sociálnej výpomoci sa rozhodne podľa závažnosti prípadu do 10 dní od doručenia písomnej žiadosti.
4. Ak zamestnancovi vznikne nárok podľa ods.1 písm.a/ , predloží žiadosť s prílohami .
 - potvrdenie poisťovne resp. iného orgánu o vzniknutej škode
 - fotokópiu listu vlastníctva alebo iný doklad potvrdzujúci vzťah k poškodenej veci
5. Sociálna výpomoc podlieha zdaneniu sadzbou vo výške 19 %.

Článok 2

Vianočný príspevok

1. Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov peňažný vianočný príspevok do výšky 50,- €.
2. Vianočný príspevok podlieha zdaneniu sadzbou vo výške 19 %.

U novoprijatých zamestnancov v priebehu kalendárneho roka sa poskytnutie príspevku úmerne kráti 1/12 za každý neodpracovaný mesiac. Rovnakým spôsobom bude poskytnutý príspevok – alikvotne krátený zamestnancom, ktorý v priebehu kalendárneho roka ukončia pracovný pomer.

Zamestnancom pracujúcim na kratší pracovný čas sa príspevok bude krátiť pomernou čiastkou úmerne k rozsahu kratšieho pracovného času.

Časť V.

Článok 1

Záverečné ustanovenia

1. Čerpanie a rozdelenie sociálneho fondu bude zamestnávateľ priebežne sledovať a viesť a tom podrobnú evidenciu.
2. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Zemplínskom Jastrabí
3. Platnosť týchto zásad môže byť predlžovaná aj na ďalšie roky bez dodatku alebo s aktualizovaným dodatkom uznesením obecného zastupiteľstva.
4. Na týchto Zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Zemplínskom Jastrabí dňa uznesením č
5. Zásady nadobúdajú účinnosť

V Zemplínskom Jastrabí dňa

Miroslav Maďar
starosta obce

